



**Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relații Publice și Financiar-Contabil  
Compartimentul Secretariat și Relații Publice**

NESECRET

Exemplar unic

Nr. 508 din 14.01.2026

**Aprob,  
DIRECTOR EXECUTIV  
IOAN-EMILIAN ROȘCA**

**Raport de evaluare a implementării  
Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public  
în anul 2025**

Subsemnata Claudia-Manuela Țibre, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

**I. Resurse și procese**

- Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?  
 **Suficiente**  
 Insuficiente
- Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:  
 **Suficiente**  
 Insuficiente
- Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
 **Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

- Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?  
 **Pe pagina de internet**  
 **La sediul instituției**  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați ?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat ?

- Actualizarea periodică a site-ului instituției

În anul 2025, pagina de internet a instituției [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), a fost actualizată permanent. Informațiile de interes public au fost revizuite și completate periodic, pentru a asigura corectitudinea și actualitatea datelor afișate.

Site-ul instituției îndeplinește cerințele de structurare a informațiilor din oficiu, prevăzute în Anexa 1 la Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- Publicarea proactivă a informațiilor de interes public

Avizierul amenajat în holul instituției a fost actualizat de asemenea în permanență. Comunicatele privind modificările legislative, programul de funcționare și informațiile referitoare la accesul cetățenilor în instituția publică conform normelor legislative în vigoare au fost publicate și afișate în timp util atât pe site cât și pe avizier.

- Simplificarea navigării pe site și crearea unei secțiuni dedicate programărilor

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, programările pentru eliberarea actelor de identitate s-au efectuat exclusiv online, atât prin intermediul site-ului instituției noastre [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro) (pentru cartea de identitate simplă, viza de reședință și pentru cartea de identitate-model 1997), cât și pe platforma de servicii a Ministerului Afacerilor Interne <https://hub.mai.gov.ro/cei/programari/harta>, pentru cartea electronică de identitate.

- Utilizarea rețelelor sociale instituționale

Pagina de Facebook a instituției a fost funcțională și s-au postat informații privind activitatea instituției noastre, modificările legislative, precum și sinteze cu privire la acțiune cu stația mobilă în vederea preluării documentelor pentru eliberarea actelor de identitate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege ?

Da, acestea fiind:

- a. Centralizatorul achizițiilor publice;
- b. Acțiuni, evenimente - comunicate;
- c. Informare cu privire la transparența veniturilor salariale potrivit art. 33 din Legea nr. 153/2017;

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În compartimentul de specialitate vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>101</b>	<b>97</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>0</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>13</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>86</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>0</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora: <ul style="list-style-type: none"> <li>•stadiul implementării procedurii de eliberare a cărților electronice de identitate pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate</li> <li>•date statistice (județul Cluj)</li> </ul>	<b>2</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>101</b>	<b>2</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
<b>0</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

- 7 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:
- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- Da**
- Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- dotarea cu echipamente și software adecvate în vederea realizării unui punct de informare fix în sala de așteptare (care să corespundă și cerințelor persoanelor cu deficiențe de vedere);
  - creșterea gradului de digitalizare, inclusiv prin utilizarea unor instrumente electronice pentru depunerea, monitorizarea și soluționarea cererilor.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- actualizarea permanentă și la zi a informațiilor pe site-ul instituției și pe avizierul de la sediul instituției;
  - oferirea informațiilor de interes public și la numărul de telefon, apelabil din toate rețele de telefonie, la tarif normal;
  - creșterea vizibilității prin mediatizarea informațiilor rezultate din activitatea instituției, comunicate, informări atât pe site-ul instituției, cât și pe pagina de Facebook;
  - facilitarea accesului cetățenilor la informații prin utilizarea mijloacelor electronice (e-mail, formulare online)
  - transmiterea răspunsurilor prin instrumente electronice, pentru scurtarea timpilor de comunicare;
  - monitorizarea gradului de satisfacție al cetățenilor prin aplicarea *Chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție pentru stabilirea de acțiuni de îmbunătățire a relațiilor cu clienții.*

Șef serviciu : Sorina – Lavinia Dincă

Întocmit/redactat: Consilier Claudia-Manuela Țibire

"Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679!"

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: [djep\\_cluj@cj.e-adm.ro](mailto:djep_cluj@cj.e-adm.ro) ; Web: [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO60TREZ2165006XXX014783